

Bedankt voor uw belangstelling voor Henderson Trainingen. Hieronder vindt u achtereenvolgens informatie over ons cookiebeleid, ons privacy-beleid en de Algemene voorwaarden.

## **Cookieverklaring**

Uw eerste contact met ons zal waarschijnlijk via de website zijn. Onze website Henderson Trainingen bevat cookies (kleine bestanden die op uw computer worden geplaatst) om de website gebruiksvriendelijker te maken. Daarnaast gebruiken we Analytics, waarmee wij informatie krijgen hoe bezoekers de website gebruiken. Wilt u dit niet? Via uw browser ( zie 'help' menu ) kunt u de cookies uitzetten. Zie hiervoor [deze toelichting door de Consumentenbond](#). Wij gebruiken geen cookies om u advertenties te sturen.

## **Privacyverklaring**

### *Contactgegevens*

De website [www.hendersontrainingen.nl](http://www.hendersontrainingen.nl) wordt beheerd door Henderson Trainingen, In de Korenmolen 29,1115 GN Duivendrecht. Mailadres: [info@hendersontrainingen.nl](mailto:info@hendersontrainingen.nl)

### *Verwerken persoonsgegevens*

Als u met ons contact opneemt (via het contactformulier, via de mail, telefonisch of via facebook) slaan wij relevante contactgegevens op, te weten uw naam, telefoonnummer, mailadres, uw vraag/melding.

Wanneer u zich opgeeft voor een van onze opleidingen/ workshops dan vragen wij uw daarnaast uw adres en bedrijf- en betaalgegevens. Bij individuele coaching kan het zijn dat wij ook gegevens omtrent uw arbeidsverleden, leerdoelen, plan van aanpak vastleggen.

Alleen de eigenaar van Henderson Trainingen heeft toegang tot de gegevens. De gegevens worden gebruikt voor:

*Het onderhouden van contact; Het beantwoorden van uw vragen; Het verzorgen van de opleiding/workshops; Het bijhouden van een register van gecertificeerde organisaties/ personen; Het leveren van de diensten die u van ons afneemt; Het afwickelen van betalingen; Het toezenden van informatie over de producten en diensten die u van ons hebt afgenomen; Het verbeteren van onze dienstverlening; het toesturen van nieuwsbrieven.*

Wij verwerken deze persoonsgegevens op basis van de overeenkomst die we met u hebben, vanuit gerechtvaardigde belangen of na uw toestemming. Deze gerechtvaardigde belangen zijn: Op een zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van dienstverlening / Beschermingen van de financiële belangen/ Verbetering van dienstverlening/ Uitvoering geven aan bestaande klantrelaties. Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

### *Protocol Meldplicht Datalekken*

Hoe wij handelen in geval van een datalek (verlies van persoonsgegevens door diefstal, een virus e.d.) staat in ons 'protocol meldplicht datalekken'. Dit protocol kunt u bij Henderson Trainingen opvragen.

### *Bewaartermijn*

Henderson Trainingen bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor een goede bedrijfsvoering. U kunt altijd een verzoek indienen om uw persoonsgegevens te verwijderen. Henderson Trainingen heeft een bewaartermijn van 7 jaar voor basisgegevens als grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, verkoopadministratie en mails die betrekking hebben op de bedrijfsvoering.

### *Gegevensbeveiliging*

Henderson Trainingen streeft ernaar uw gegevens beveiligd op te slaan. Onze nieuwe website( per januari 2019) zal een ssl-certificering bevatten.

### *Het delen van gegevens*

Henderson Trainingen deelt uw gegevens niet met anderen zonder uw nadrukkelijke toestemming. Alleen IT-leveranciers, accountants, boekhouders kunnen bij het uitoefenen van hun functie mogelijk uw gegevens zien. Zij zijn verplicht zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens te houden en dienen uw gegevens beveiligd te verwerken.

### *Contact, mailing en reclame*

Henderson Trainingen kan in de volgende situaties contact met u opnemen:

\* U hebt aangegeven dat u informatie wilt ontvangen van ons. Wij sturen u dan een reactie per email, telefoon, post, eventueel met een brochure. \* U hebt zich aangemeld voor de nieuwsbrief. Wij sturen u dan deze nieuwsbrief. U kunt zich altijd weer afmelden via de link onderaan de nieuwsbrief.

\* U hebt zich opgegeven voor een workshop/opleiding. Wij sturen u dan praktische informatie over deze opleiding, de factuur, evaluatie.

Wij sturen u geen reclame van derden.

U kunt zich te allen tijde uitschrijven indien u geen berichten meer wilt ontvangen van Henderson Trainingen. Dit doet u via de reply op de mail.

Ook kunt u altijd kosteloos inzicht krijgen in de gegevens die Henderson Trainingen over u heeft. Ook kunt u ons vragen om uw gegevens aan te passen als die feitelijk onjuist, onvolledig of irrelevant zijn.

Heeft u klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door Henderson Trainingen, laat het ons dan vooral weten. Mocht u er met ons niet uitkomen dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt dan contact opnemen met [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

### *Websites van derden*

Deze Privacy-en cookieverklaring is niet van toepassing op websites van derden die via deze website via links kunnen worden bezocht.

### *Wijzigingen privacy- en cookieverklaring*

Henderson Trainingen behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacy- en cookieverklaring. Het verdient daarom aanbeveling om deze verklaring regelmatig na te kijken, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte blijft. De meest actuele versie kan altijd via de website worden geraadpleegd.

## **Algemene Voorwaarden Henderson Trainingen**

### **1 Algemeen**

1.1 Onder deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan:

Henderson Trainingen: de opdrachtnemer die deze voorwaarden hanteert en ingeschreven is bij de Kamer van Koophandel.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van de opdrachtnemer.

Henderson Trainingen mag als haar opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan Henderson Trainingen heeft gegeven.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en

Overeenkomsten tussen Henderson Trainingen en de Opdrachtgever tot:

1. *het geven van trainingen, cursussen, workshops en thema-bijeenkomsten*
2. *het vervaardigen van les- en tekstmateriaal*
3. *het geven van pedagogisch advies, het uitvoeren van coachingstrajecten*
4. *overige ten behoeve van de Opdrachtgever door Henderson Trainingen te verrichten werkzaamheden*

1.3 Henderson Trainingen wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst**

2.1 Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de trainingen worden binnen vijf werkdagen beantwoord. Indien een langere verwerkingstijd nodig is, wordt een bericht van ontvangst verstuurd met een indicatie wanneer een uitvoerig antwoord verwacht kan worden.

2.2 Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Henderson Trainingen zijn vrijblijvend.

2.3 Een offerte wordt tot overeenkomst doordat Opdrachtgever de offerte van Henderson Trainingen schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt.

2.4 Henderson Trainingen mag, als Opdrachtgever aan Henderson Trainingen gegevens verstrekt, uitgaan van de juistheid hiervan en zal haar aanbieding hierop baseren.

2.5 Henderson Trainingen zal de werkzaamheden nauwgezet, zorgvuldig en naar eigen inzicht uitvoeren. Opdrachtgever is niet bevoegd bindende instructies te geven over de uitvoering van de overeenkomst tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Partijen zullen regelmatig overleg voeren over de stand van zaken met betrekking tot de werkzaamheden. Henderson Trainingen is niet gehouden de werkzaamheden persoonlijk te verrichten.

2.6 Henderson Trainingen heeft voor aanvang van de werkzaamheden aan opdrachtgever een geldige VAR overhandigd. Opdrachtgever heeft voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van deze verklaring alsmede een kopie van het legitimatiebewijs van Henderson Trainingen in zijn bezit.

### **3. Wijziging/intrekken van opdrachten**

3.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.

3.2 Indien de omvang van de aan Henderson Trainingen verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Henderson Trainingen gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.3 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

3.4 Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen

### **4. Prijs en betaling**

4.1 De overeengekomen prijs zoals vermeld in de offerte is exclusief btw en overige kosten. Deze kosten worden in de offerte en in de factuur separaat vermeld.

Of voor de betreffende opdracht btw is verschuldigd, wordt eveneens in de factuur vermeld.

4.2 Facturen dienen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan op de factuur enige bedragen in mindering te brengen, dan wel te verrekenen.

4.3. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de Opdrachtgever over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd is vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.

4.4 Ingeval van buitengerechtelijke incassokosten geldt een incassotarief van 15% over de eerste € 2500 van de hoofdsom met rente en een tarief van 10% over het meerdere.

### **5 Vertrouwelijkheid**

Henderson Trainingen verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Zij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Henderson Trainingen, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Henderson Trainingen.

### **6 Intellectuele eigendom**

6.1 Henderson Trainingen behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte Presentaties en documenten en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.

6.2 De in 6.1 genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Henderson Trainingen noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Henderson Trainingen verstrekt zijn.

6.3 Opdrachtgever vrijwaart Henderson Trainingen voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

### **7 Onuitvoerbaarheid van de opdracht**

7.1 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.

7.2 Indien Henderson Trainingen door ziekte of overige omstandigheden welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, kan Henderson Trainingen de opdracht door een derde laten uitvoeren, dit in nauw overleg met de opdrachtgever.

7.3 Wanneer geen (geschikte) vervanging kan worden gevonden, heeft Henderson Trainingen het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten.

7.4 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

## **8 Beëindiging van de opdracht**

8.1 In geval van annulering van een opdracht door Opdrachtgever gelden de volgende restitutieregelingen:

- Annulering door de Opdrachtgever kan tot acht weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos geschieden.
- Bij annulering tussen vier en acht weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever verplicht 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief te vergoeden.
- Bij annulering tussen nul en vier weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever verplicht 90% van het voor de training overeengekomen totaaltarief te vergoeden

8.2 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Henderson Trainingen gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Henderson Trainingen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Henderson Trainingen is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.

8.3 Een en ander laat onverlet de overige aan Henderson Trainingen toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.

8.4 Henderson Trainingen is het geval van een ontbinding als in 8.2 genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.

## **9 Aansprakelijkheid**

9.1 Henderson Trainingen zal zich inspannen de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Uiteraard treden Henderson Trainingen en Opdrachtgever met elkaar in overleg over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

De resultaten van toepassing en gebruik van de door Henderson Trainingen verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloedssfeer vallen. Ofschoon de opdracht door Henderson Trainingen naar beste inzicht, vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan zij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.

9.2 Henderson Trainingen is uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en aantoonbare gevolg is van een aan Henderson Trainingen toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Henderson Trainingen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Henderson Trainingen is nimmer aansprakelijk voor alle andere vormen van schade zoals bedrijfsschade, vertragingsschade en gederfde winst. De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot ten hoogste het bedrag gelijk aan de factuurwaarde excl. btw van de betreffende opdracht.

9.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van Henderson Trainingen welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

## **10 Geschillen en Klachten**

10.1 Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de opdracht zo spoedig mogelijk aan Henderson Trainingen kenbaar te maken. Het uiten van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

10.2 Henderson Trainingen heeft een klachtenreglement. Deze wordt Opdrachtgever op verzoek toegezonden.

10.3 Op de rechtsbetrekkingen tussen Henderson Trainingen en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Duivendrecht , 07-01-2019

S. Henderson

Henderson Trainingen